

La raccolta documentale dei dati relativi ai fattori abilitanti

Nota per il GAV

Lo schema che segue rappresenta un utile riferimento nella fase di raccolta delle ulteriori evidenze (rispetto a quelle raccolte con il questionario e le interviste) relative ai fattori abilitanti (step 5 del processo di autovalutazione).

Nello schema, suddiviso per Criteri del Modello e con indicazione dei relativi sottocriteri, vengono riportati esempi di informazioni/evidenze/dati da raccogliere in fase di realizzazione del processo di autovalutazione, per supportare la valutazione individuale e la riunione di consenso.

Nelle colonne della tabella vanno riportati:

- le evidenze da raccogliere per ciascun criterio (quelle indicate sono a titolo esemplificativo ma altre possono essere aggiunte all'elenco)
- l'indicazione sulla presenza o meno di quel tipo di evidenza all'interno della scuola
- il documento all'interno del quale quella determinata evidenza è stata ritrovata.

1. Leadership

1.1 Orientare l'istituzione attraverso lo sviluppo di una mission, una vision e dei valori

1.2 Gestire l'istituzione scolastica e formativa , la sua performance e il suo miglioramento continuo

1.3 Motivare e supportare il personale dell'Istituzione e agire come modello di ruolo

1.4 Gestire relazioni efficaci con le autorità politiche e gli altri portatori d'interesse

Evidenza	Si/No	Documento individuato
Mission, Vision, Codice etico (o documenti da cui si evincano)	sì	POF
Organigramma e funzionigramma	sì	POF
Atti di nomina Funzioni Strumentali (con criteri e compiti)	sì	Decreti di nomina
Relazioni finali Funzioni Strumentali	sì	Relazioni illustrate al Collegio dei docenti e consegnate
Regolamento di istituto	sì	Regolamento pubblicato sul sito www.cdrandazzo.gov.it
Regolamento disciplinare	sì	Regolamento pubblicato sul sito www.cdrandazzo.gov.it
Patto di corresponsabilità educativa	sì	Patto deliberato dagli Organi collegiali sottoscritto dai genitori
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		

Criterio 2 : Strategia e Pianificazione

2.1 Raccogliere informazioni sui bisogni presenti e futuri dei portatori di interesse e sugli aspetti di gestione dell'istituzione.

2.2 Sviluppare strategie e piani tenendo in considerazione le informazioni raccolte

2.3 Comunicare e implementare strategie e piani nell'intera istituzione e riesaminarli regolarmente

2.4 Pianificare, attuare e riesaminare l'innovazione e il cambiamento

Evidenza	Si/No	Documento individuato
Dati ed informazioni raccolti da genitori e alunni (questionari di ingresso ecc.)	sì	Verbali Organi Collegiali
Dati ed informazioni raccolti dall'ambiente sociale di riferimento anche in prospettiva futura (come evolverà l'ambiente sociale)	sì	Dati forniti dal Comune
Piano Offerta Formativa (POF)	sì	POF pubblicato sul sito www.cdmandazzo.gov.it
Piano annuale delle attività	sì	Piano approvato dal Collegio dei docenti
Programmazione consigli di classe	sì	Programmazione dei Consigli di sezione e di classe
Verbali riunioni di dipartimento /area / materia	sì	Verbali gruppi di lavoro
Verbali consigli di istituto, collegi docenti e consigli di classe	sì	Verbali degli organi collegiali
Piani Attività di recupero e/o potenziamento	sì	Verbale del collegio dei docenti e dei consigli di classe
Piano di accoglienza e prove di ingresso	sì	Progetto accoglienza - POF
Piani prove di istituto	no	
Progetti interni/pon/por, progetti di impatto sociale	sì	POF
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		

3. Personale

3.1 Pianificare, gestire e potenziare le risorse umane in modo trasparente in linea con le strategie e la pianificazione

3.2 Identificare, sviluppare e utilizzare le competenze del personale allineando gli obiettivi individuali a quelli dell'istituzione

3.3 Coinvolgere il personale attraverso lo sviluppo del dialogo e dell'empowerment e promuovendo il suo benessere organizzativo

Evidenza	Si/No	Documento individuato
Piano annuale delle attività	sì	Piano deliberato dal Collegio dei docenti
Piano dei corsi di formazioni e autoformazione	sì	Piano deliberato dal Collegio dei docenti
Partecipazione a corsi di formazione	sì	Verbali degli organi collegiali
Portfolio delle competenze disponibili/ portfolio delle competenze necessarie	no	
Certificazioni e master conseguiti dal personale	sì	Fascicoli del personale
Documenti di assegnazioni di obiettivi personali e di gruppo	sì	Decreti di nomina
Contrattazione d'istituto	sì	Contrattazione d'Istituto
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		

4. Partnership e risorse

4.1 Sviluppare e gestire le partnership con altre istituzioni rilevanti

4.2 Sviluppare e gestire le partnership con i discenti / le famiglie

4.3 Gestire le risorse finanziarie

4.4 Gestire l'informazione e la conoscenza

4.5 Gestire la tecnologia

4.6 Gestire le infrastrutture

Evidenza	Si/No	Documento individuato
Mappatura delle partnership e accordi con agenzie e relative finalità	sì	POF
Partecipazione a reti di scuola	sì	Accordi di rete
Documenti relativi al rapporto con i rappresentanti degli studenti (scuola superiore)		
Cts (scuola superiore)		
Programma annuale	sì	Programma annuale pubblicato sul sito www.cdrandazzo.gov.it
Report di monitoraggio finanziario	sì	Variazioni al Programma Annuale e verifica intermedia
Contratti, bandi di gara, ecc.	sì	Bandi e contratti pubblicati sul sito www.cdrandazzo.gov.it
Procedure di pubblicazione e archiviazione delle informazioni	sì	Documento triennale sulla trasparenza
Procedure di sicurezza del sistema informativo	sì	Politica di uso accettabile e sicuro di internet – Regolamento d'Istituto
Elenco dotazioni tecnologiche	sì	Inventario
Piano delle risorse tecnologiche (analisi delle necessità degli strumenti tecnologici)	sì	Monitoraggio per l'osservatorio tecnologico
Procedure di gestione delle aule e dei laboratori e relativi piani	sì	Piano di evacuazione Nomina Responsabili dei laboratori – Regolamento uso dei laboratori
Procedure e piani di gestione dei rifiuti e riciclaggio	no	

Procedure di gestione delle piccole riparazioni	Sì	Nomine responsabili della manutenzione
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		

5. Processi

5.1 Identificare, progettare, gestire e innovare i processi su base sistematica, coinvolgendo i portatori di interesse

5.2 Sviluppare ed erogare servizi e prodotti orientati a discenti / famiglie /portatori di interesse

5.3 Coordinare i processi all'interno dell'istituzione educativa e formativa e con altre istituzioni

Evidenza	Si/No	Documento individuato
Piano Offerta Formativa	sì	Rapporti scuola – famiglia . Rapporti con il territorio
Mappa dei processi e relative interazioni	sì	Relazioni e verbali degli organi collegiali
Carta dei servizi e standard di servizio	sì	Piano per la trasparenza
Piani e relazioni attività laboratori interni e esterni	sì	Relazioni del personale
Documenti relativi ai servizi erogati	sì	POF
Schede di progetto	sì	Individuazione dei soggetti coinvolti
Altro (specificare)		
Altro (specificare)		